



Vacature

Gemeente Dongen



De gemeente Dongen wil een excellente organisatie zijn. We zoeken voortdurend naar mogelijkheden tot verbetering. Zowel van onszelf (lerend vermogen) als ook door innovatie van onze manier van (samen)werken. Digitale kansen hebben onze speciale aandacht. We bewegen mee met onze omgeving. We zijn flexibel. Klantgericht en zaakgericht. We investeren in relaties en in elkaar. We werken aan een organisatie waarin medewerkers vertrouwen en verantwoordelijkheid krijgen. We zijn op zoek naar een:

Applicatiebeheerder 32 - 36 uur

De functie

Als applicatiebeheerder ben je goed met computers, maar vooral goed met mensen. Kun je schakelen tussen collega's die net de eerste stappen zetten op digitaal vlak en collega's die wél weten wat Oracle betekent? Ben je behulpzaam, heb je een flinke dosis geduld en nog meer doorzettingsvermogen? Vind jij het mooi om op verjaardagsfeestjes te vertellen over een gemeente die vernieuwend is, die écht innoveert en niet aan de stoffigheid bezwijkt? Dan is deze functie misschien iets voor jou.

We zoeken een ervaren allround applicatiebeheerder die thuis is in Centric applicaties. Je gaat je bezighouden met:

- Het efficiënt inrichten van de applicaties
- Het uitvoeren en begeleiden van updates
- Opleiden van eindgebruikers
- Coachen van collega functioneel beheerders
- Advies over en begeleiding van de aanschaf van modules en applicaties
- Samenwerkingspartner voor de gemeente Tilburg (die het technisch beheer uitvoert)

Het gaat om de volgende pakketten:

- Key2BAG, Key2Informatie, Key2Beperkingen, Suite4Omgeving
- Key2Financiën
- Cognos
- Achtervang voor Key2DDS, Key2Burgerzaken
- Achtervang voor Suites4sociaal domein, Key2Stadspas
- Voorkomende werkzaamheden aan kleinere applicaties

Wat neem je mee

Zoals gezegd heb je ervaring met de genoemde pakketten. Verder zoeken we een teamspeler, die beschikt over didactische vaardigheden, dus je bent geduldig en je kunt je kennis overdragen, je bent een zelfstarter, initiatiefrijk, proactief in het oppakken van zeer uiteenlopende werkzaamheden, resultaatgericht en klantgericht. Je bent kortom iemand die een uitdaging niet uit de weg gaat en steeds streeft naar het beste resultaat.

Dit hebben we te bieden

We bieden een functie in een gemeentelijke organisatie die aan het veranderen is. We zijn niet meer de aanbodgerichte organisatie van vroeger, maar werken aan een vraaggerichte, klantgerichte organisatie die flexibiliteit en professionaliteit hoog in het vaandel heeft staan. Dat betekent een omslag in het denken over klanten, producten en processen. Jij ziet dat zitten en kunt meegroeien met deze nieuwe manier van denken. Je komt te werken een zelf organiserend team, waarin je je samen met je collega's iedere dag inzet voor de inwoners van Dongen.

Het salaris van deze functie is, afhankelijk van opleiding en ervaring, tussen € 2.591 en € 3.805 (max. functieschaal 9) bruto per maand op basis van 36 uur. De functie zal vallen onder de generieke beschrijving medewerker Bedrijfsvoering A..

Selectieprocedure

Aan de selectieprocedure wordt onder andere deelgenomen door een afvaardiging van het team.

Informatie

Voor nadere informatie over de functie kun je je richten tot Veerle Ultee, via telefoonnummer 14 0162. Voor informatie over de procedure kun je contact opnemen met Arjan Heijdens, HR-adviseur, via hetzelfde nummer. Voor meer informatie over de gemeente Dongen kijk op: www.dongen.nl.

Sollicitatie

Je kunt reageren via [deze link](#), de vacature staat open tot 31-12-2018.